



คณะวิศวกรรมศาสตร์

รับที่..... 0650

วันที่..... 14/6/64 เวลา 11:58

ได้รับ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐-๔๒๕๓๒๕๗๗

ที่ อว ๐๖๐๙.๑(๓)/ว มคอ๗ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งขั้นตอนการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

อ้างถึงการประชุมคณะอนุกรรมการกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการ (พื้นที่มรุกขนคร) มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อจัดทำ (ร่าง) ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และในที่ประชุมมีมติให้งานนักศึกษาวิชาทหาร กลุ่มงานวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รวบรวมและดำเนินการตามขั้นตอนการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอความอนุเคราะห์ท่านรวบรวมแบบคำร้องขอผ่อนผันและเอกสารที่เกี่ยวข้องและนำส่งไปยัง งานนักศึกษาวิชาทหาร กลุ่มงานวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วินัยคุณุภราด
(นายวินเฉลิม อุปราคม)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา

ป.ธ.ร.

(นางสาวปรียาภรณ์ ตะวะนะ)

รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

14/6/64

ป.ธ.ร. 116/๒๕๖, ๒๕๖๓, ๑๙๖๒

 มอบตามเสนอ โปรดแจ้งอาจารย์ทุกที่ โปรดแจ้งบุคลากรทุก อนุญาต/อนุมัติ

↓
ดูประวัติ
รวม
๒

มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สังคมพหุวัฒนธรรม

University of Societal Creativity

NPU@CONNECT@GMS

ดร.วรมิณซ์ พันธุ์รัตน์

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่มาติดต่อขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิการผ่อนผันทหาร

- ๑.๑ นักศึกษามีอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๑.๒ ไม่ได้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาทหาร ชั้นปีที่ ๓
- ๑.๓ กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนครพนมและอายุไม่เกิน ๒๖ ปี บริบูรณ์
- ๑.๔ นักศึกษาที่ผ่อนผันมาแล้วและย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นต้องดำเนินการขอผ่อนผันใหม่

๒. เอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับที่	หลักฐานประกอบการยื่นขอผ่อนผันทหาร	จำนวน/ฉบับ
๑	แบบคำร้องขอผ่อนผันทหาร	๑ ฉบับ
๒	สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙)	๒ ฉบับ
๓	สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหารฯ (แบบ สด.๓๕)	๒ ฉบับ
๔	สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏอยู่)	๒ ฉบับ
๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒ ฉบับ
๖	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	๒ ฉบับ
๗	หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา(ฉบับจริง) รับรองถึงเดือนเมษายน ของปีถัดไป	๑ ฉบับ
๘	สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	๑ ฉบับ
๙	สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	๒ ฉบับ

*** (เอกสารที่มี ๒ ด้านให้ถ่ายสำเนาทั้งสองด้านพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓. คำชี้แจง

- ๓.๑ ให้นักศึกษากรอกแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ (ปรากฏตามเอกสารที่แนบ)และแนบหลักฐานประกอบการยื่นโดยรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ(ยกเว้นฉบับจริง)
- ๓.๒ นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
- ๓.๓ นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิผ่อนผัน ณ ภูมิลำเนาทหาร ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕
- ๓.๔ หากไม่พบรายชื่อให้รีบติดต่อดำเนินการเพิ่มเติมที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กลุ่มงานวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม
- ๓.๕ นักศึกษาไปรายงานตัวต่อกับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ทุกปี ตามที่กำหนดไว้ในหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) จนกว่าจะพ้นสภาพเป็นนักศึกษา, สำเร็จการศึกษา, ลาออก หรืออายุครบ ๒๖ ปี บริบูรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยวันรายงานตัว ต้องนำเอกสารฉบับจริง ไปแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙), หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕), บัตรประจำตัวประชาชน, ประกาศนียบัตร, หรือหลักฐานการศึกษาฯ ไปแสดงในวันตรวจเลือกด้วย ในกรณีจบการศึกษาแล้วจะต้องเข้าทำการคัดเลือกในปีนั้นเพื่อใช้สิทธิ์ในการลดวันราชการทหารกองประจำการ

๓.๖ การผ่อนผันฯต่อสัสดิจังหวัดเป็นการเตรียมความพร้อมทางบัญชีทหาร เท่านั้น ยังไม่ถือว่าได้รับการผ่อนผันโดยสมบูรณ์จนกว่านักศึกษาจะไปรายงานตัวในวันตรวจเลือกฯ

๓.๗ กรณีนักศึกษาไม่ไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกฯ จะต้องมีความผิดฐานขาดการตรวจเลือกฯ ตามกฎหมายและถูกกำหนดให้เข้ารับราชการทหารเป็นทหารกองประจำการทันที โดยไม่มีสิทธิ์จับสลากตรวจเลือกในปีถัดไป

๓.๘ คณะ/วิทยาลัย รวบรวมเอกสารและบัญชีรายชื่อส่งสำนักงานนักศึกษาวิชาทหาร กลุ่มงานวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เท่านั้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	มิถุนายน ๒๕๖๔	งานนักศึกษาวิชาทหาร กลุ่มงานวินัยนักศึกษา กองพัฒนา นักศึกษา แจ้งขันตอนการผ่อนผัน การตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ ไปยัง คณะ/วิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา
๒	๑ กรกฎาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	นักศึกษาส่งเอกสารที่คณะ/ วิทยาลัย	นักศึกษา,คณะ/ วิทยาลัย
๓	๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะ/วิทยาลัย ส่งบัญชีรายชื่อและ เอกสารการผ่อนผันทหาร มาที่ กองพัฒนานักศึกษา	คณะ/วิทยาลัย
๔	๑ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ตรวจสอบเอกสาร	กองพัฒนานักศึกษา
๖	๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	เพิ่มเติมรายชื่อผู้ตกหล่น	กองพัฒนานักศึกษา
๗	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	รวบรวม ส่งเอกสาร ตามภูมิลำเนา ทหาร	กองพัฒนานักศึกษา
๘	๑ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	นักศึกษาตรวจสอบสิทธิของตนเอง ณ สัสดิจจังหวัด ตามภูมิลำเนาทหาร และหากพบว่าไม่มีรายชื่อปรากฏ ในบัญชีบุคคลผู้ขอผ่อนผันฯ นักศึกษาต้องรีบดำเนินการแจ้ง กองพัฒนานักศึกษา โดยด่วนเพื่อทำ การส่งรายชื่อแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป	นักศึกษา, กองพัฒนานักศึกษา



ภูมิลำเนาทหาร จังหวัด.....

คณะ.....

เลขที่/2564

แบบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการกองประจำการ ประจำปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยนครพนม

1. ข้อมูลส่วนตัวผู้ยื่นคำร้อง (ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

ข้าพเจ้า นาย..... นามสกุล..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน
 ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... Line/ID..... E-mail.....
 Face book..... สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง
 ชื่อ-สกุล บิดา นาย..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ชื่อ-สกุล มารดา นาง/นางสาว..... โทรศัพท์มือถือ.....

2. ข้อมูลการศึกษา (ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี. ปริญญาโท. คณะ.....
 สาขา..... ชั้นปีที่..... รหัสนักศึกษา..... คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาปี.....
 เข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม เมื่อปีการศึกษา..... เกรตเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน.....

3. ข้อมูลทางทหาร (ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

ภูมิลำเนาทหาร (ตาม สด.9 หรือ สด.10) อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 *ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) เลขที่..... ออกวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 *ใบหมายเรียก (แบบ สด.35) เลขที่..... ออกวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

- ไม่เคยยื่นคำร้องขอผ่อนผัน และประสงค์ยื่นคำร้องขอผ่อนผันในครั้งนี
- เคยยื่นคำร้องขอผ่อนผัน เมื่อปี..... กับสถานศึกษา (ชื่อสถานศึกษา)..... แต่เนื่องจากได้ย้ายสถานศึกษา จึงประสงค์ยื่นคำร้องขอผ่อนผันในครั้งนี

4. หลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ (ระบุข้อมูลเอกสารที่ยื่นพร้อมคำร้องและเอกสารที่มี 2 ด้านให้ถ่ายสำเนาทั้งสองด้านพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนา สด.9 จำนวน 2 ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียก สด.35 จำนวน 2 ฉบับ | <input type="checkbox"/> ใบรับรองการเป็นนักศึกษา(ฉบับจริง) ถึงเดือน 30 เมษายน จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน(ที่มีชื่อปรากฏอยู่) จำนวน 2 ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น และเอกสารที่ยื่นประกอบคำร้อง เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าประสงค์ให้มหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการผ่อนผันการตรวจเลือกการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หากข้าพเจ้าไม่ไปรายงานตัวในวันตรวจเลือก หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ในการขอผ่อนผัน หรือเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากตัวข้าพเจ้าเอง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องประการใด

ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำร้อง) ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง)คณะ/วิทยาลัย
 (.....) ลายมือชื่อตัวบรรจง (.....)
 วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

คัดหรือฝึก..... เลขที่...../2564
 สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น คณะ/วิทยาลัย..... สาขา..... ได้รับคำร้องขอผ่อนผันฯ จาก (ชื่อ-สกุล).....
 ซึ่งเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม ไว้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (ให้เก็บส่วนนี้เป็นหลักฐานไว้กับตัวนักศึกษา)
 ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง) คณะ/วิทยาลัย
 (.....)
 วันที่...../...../.....

